

INTEGRANTES de SUC. INDIVISAS y/o SOC. de HECHO

APELLIDO y NOMBRE	DOMICILIO PARTICULAR	D.N.I.
1		

NOMENCLATURA CATASTRAL	PROP. Del INMUEBLE	V° B° CAT. INMOBILIARIO
2		

OBSERVACIONES

3

El que suscribe,

En su carácter de de la razón social o comercial afirma que los datos consignados en esta declaración son correctos y completos, habiendo confeccionado la misma sin omitir ni falsear dato alguno que debe contener fiel expresión de la verdad, quedando notificado que debe comunicar cualquier cambio de situación que pueda originar, cambiar o extinguir hechos gravados, también se comunicarán transferencias, transformación, cambio de nombre, domicilio, rubro, aunque ello no implique una modificación del Hecho Imponible, de acuerdo al art. 90 del C.T.M. vigente.
DENTRO DE LOS QUINCE (15) DIAS DE PRODUCIDO EL MISMO.

<p>FIRMAS DEL / LOS SOLICITANTES</p> <p align="center">4</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Certifico que la/s firma/s registrada/s en el presente formulario fue/ron puesta/s ante mi, DOY FE</p> <p align="center">5</p>
---	---

CONFECCIONO Sello y Firma.

REVISO Sello y Firma.

COMPUTO Sello y Firma.

INSTRUCTIVO CONFECCION DE FORMULARIO F-349 (triplicado)

FRENTE

- 1- Se transcribe el tipo de trámite a realizar por ej: inscripción, cambio de rubro, anexo de rubro, cambio de domicilio etc..
- 2- Cuando se da de alta un comercio no se llena el mismo pero si en el caso de efectuar un trámite de un negocio ya inscripto. En caso de dar de alta una sucursal o de efectuar un trámite relacionado con la misma se debe indicar el número de sucursal. El subnumero se completa cuando se da de alta un comercio y el titular tuvo un comercio con anterioridad y el mismo ya se encuentra dado de baja.
- 3- Aquí se transcribe el apellido y nombre del titular si es persona física o la razón social en el caso de sociedades por ej: Perez Juan o La Paloma S.A..
- 4- Se indica el número de C.U.I.T. otorgado por A.F.I.P. a la persona física o jurídica.
- 5- En el domicilio tributario se debe indicar el domicilio de residencia habitual, en el caso de personas físicas, y el domicilio de la sede administrativa cuando se trate de personas jurídicas, detallando número de puerta, código postal, piso y oficina si tuviese y número de teléfono.
- 6- En el domicilio de la actividad se debe indicar el lugar donde se encuentra el local, detallando número de puerta, código postal, piso y oficina si tuviese y número de teléfono. Este item no se llena en caso de actividades sin local comercial.
- 7- En la denominación se indica el nombre de fantasía del comercio o empresa por ej: kiosco "El Trebol".
- 8- Aquí se describe la actividad que va a realizar por ej: despensa, kiosco etc.
- 9- Aquí se describe la actividad como se encuentra transcrita en la Ordenanza Tarifaria Anual. Siguiendo con el ejemplo del pto anterior para despensa sería "venta de productos alimentarios en general".
- 10- Se indica el código de actividad estipulado en la O.T.A para cada rubro. Siguiendo con el ejemplo anterior para el rubro despensa sería el código 621102.
- 11- Aquí se indica la fecha de inicio de actividad que debe coincidir con la declarada en A.F.I.P..
- 12- En caso de que se efectúen anexos de rubros, traslados, cambios de rubros etc. se debe indicar la fecha de los mismos.
- 13- Únicamente se llena cuando se presenta un cese por transferencia, indicando cual es la fecha de baja .
- 14- Indicar si va a tributar por convenio señalizando la opción que corresponda.
- 15- Detallar los metros afectados a la actividad que tiene el local comercial u oficina. Esto siempre y cuando se trate de una actividad con local caso contrario no se llena.
- 16- En este renglón se debe indicar la cantidad de empleados en caso de tener, si es responsable inscripto si o no, si es monotributista la categoría.
- 17- En este renglón se debe indicar cantidades cuando se trata de actividades que así lo determinan a los fines de la tributación por ej. cantidad de máquinas es para sala de entretenimientos.

NOTA: los espacios no indicados no se deben completar ya que los mismos son de uso interno.

DORSO

- 1- Se detallan los datos particulares de los integrantes de sociedades ya sea de hecho u otros tipos regulares.
- 2 - En el caso de inscribir una actividad con local comercial se debe detallar la nomenclatura catastral del inmueble afectado a la actividad.
- 3- Se detallan los datos personales del firmante: apellido y nombre, documento y en el casillero del carácter se debe indicar si es titular, apoderado, presidente, gerente etc..
- 4- Lugar donde debe firmar el titular, apoderado, presidente etc. en presencia del agente municipal o ante escribano, banco.
- 5- Lugar donde debe firmar el agente municipal que certifica la firma del titular o en caso de firmarse ante escribano o banco, debe constar la firma de la persona interviniente que certifica.