

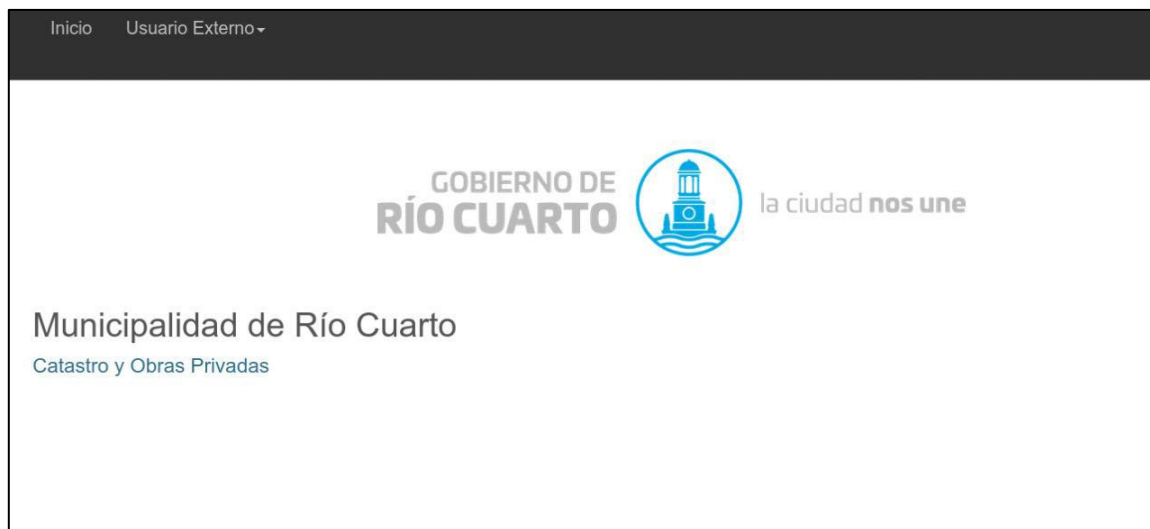
PRESENTACIÓN DE TRÁMITES DIGITALES EN OBRAS PRIVADAS INSTRUCTIVO PARA PRIMER INGRESO AL SISTEMA

PASO 1

Ingrese a la web: www.riocuarto.gov.ar y haga click en el siguiente botón:



También podrá acceder directamente en: <https://riocuarto.colegio-arquitectos.com.ar/>



PASO 2

Desplegar la pestaña **Usuario Externo** y seleccione una opción según su condición:



+ Arquitecto

Ingresará con su Matrícula profesional y su contraseña del sistema de autogestión del Colegio de Arquitectos.

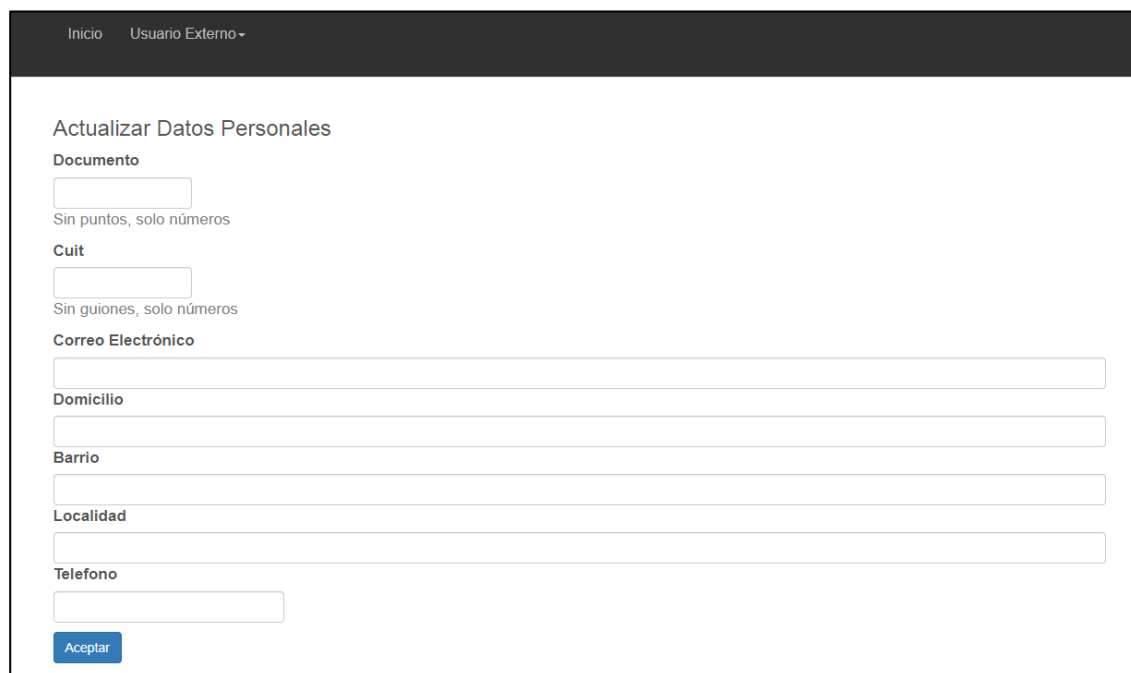
+ Otro profesional

Si Ud. es Maestro Mayor de Obras o Ingeniero Civil, para ingresar por primera vez, se le asignó un **usuario provisorio** que combina las iniciales de su nombre y apellido con el número de su matrícula:

Ejemplo:

- Apellido: BLASI
- Nombres: MARIO NELSON
- Matricula: 1650
- Contraseña: 1650BM
- Email (o usuario): 1650BM@mail.com

Luego, completará un formulario para registrarse y obtener **usuario definitivo** para los accesos posteriores.



The screenshot shows a web interface for updating personal data. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Usuario Externo -'. The main content area is titled 'Actualizar Datos Personales' and contains several input fields with labels and instructions:

- Documento**: Input field with instruction 'Sin puntos, solo números'.
- Cuit**: Input field with instruction 'Sin guiones, solo números'.
- Correo Electrónico**: Input field.
- Domicilio**: Input field.
- Barrio**: Input field.
- Localidad**: Input field.
- Telefono**: Input field.

At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'Aceptar'.

IMPORTANTE: completar todos los datos personales ya que será el medio de contacto e identificación del trámite.

PASO 3

Ya está habilitado para navegar en la web.

En el **Panel De Trámites** podrá:

1. Buscar un trámite
2. Ingresar un nuevo trámite
3. Consultar los trámites abiertos en espera de resolución
4. Ver sus trámites resueltos

